

Instruktion och handhavande

Aulan är en resurs för all undervisning vid Uppsala universitet men i första hand för de institutioner och inrättningar som finns på Polacksbacken. Lokalen har multifunktioner för belysning, ljud och bildvisning.

Max 310 personer får vistas samtidigt i Aulan.

Inga extra stolar får ställas in utöver de som finns vid podiet.

Lokalbokning	I Time Edit: http://schema.uu.se kan alla institutioner boka direkt. Andra bokare kontaktar receptionen. http://polacksbacken.uu.se/Service/Reception/ På länken: http://schema.uu.se kan du se ifall Aulan är ledig.
För hjälp på plats	kontakta i god tid: vaktmastare@angstrom.uu.se
Frågor	angående handhavande, extra utrustning, passerkort och dylikt besvaras av: vaktmastare@angstrom.uu.se , eller Kerstin G. Eriksson, receptionist (tel: 471 3103, e-mail: receptionen@angstrom.uu.se).
Passerkort	Om du har passerkort till området kan passageadministrationen ge dig access till Aulan. Säg till i god tid om du vill vara säker på att komma in. Telefon: 471 5891, e-mail: vaktmastare@angstrom.uu.se Om du saknar kort så finns det lånekort att kvittera ut i receptionen. Se: http://polacksbacken.uu.se/Service/Reception/
Öppna/stänga	<ul style="list-style-type: none">• För att öppna: Håll passerkortet mitt på kortläsaren och följ instruktionerna från kortläsaren.• När du är klar: Stäng av projektion och annan utrustning och släck lamporna. Stäng båda nödutgångarna och entrén. Lås genom att hålla passerkortet mitt på kortläsaren och följ instruktionerna från kortläsaren.
Nödutgång	Dörren kan öppnas vid rast, men måste sedan stängas och regleras genom att föra en plåtspak uppåt vid låsmekanismen. <u>Aulan ska alltid vara låst när den inte används.</u>
Larmet	Lokalen är larmad och larmet sätts på och av automatiskt.
Rumsklimat	Ventilation, värme och rumskyla regleras automatiskt. Vid fel ring Akademiska hus 018 683204 (dygnet runt).
AV-rum	Passerkort krävs för att komma in, se info. om passerkort . Kontakta: Vaktmastare@angstrom.uu.se , i god tid för instruktion.
Inställningar i AV-rummet av ljud och bildanläggning får inte ändras.	
Belysning	Tryck <u>Normal</u> på panelen på katedern för att tända lamporna. De fyra lodräta knappraderna längst till vänster används för att reglera belysningen. Längst ner på panelen finns en knapp märkt <u>Tavla</u> . Den ger förstärkt ljus vid tavlorna.
Mikrofoner	Det finns fasta och bärbara mikrofoner. Dessa startas med knappen <u>Mik</u> på panelen. Volymen regleras automatiskt. Bärbar mikrofon sätts på manuellt och liten röd lampa tänds på mikrofonen. Lyser ingen lampa måste batteriet bytas. Batterier finns i hurtsen i katedern.

Pol Aula, hus 6 Polacksbacken

- Multivisning** På panelen finns valmöjligheter för multivisning av OH, dia, data och video. När du väljer något av dessa alternativ dämpas belysningen, gardiner sänks och vald visning startas automatiskt.
- Radio** Startas med knappen Radio. Ljudet aktiveras med Progr ljud och regleras med Volym på panelen. Stationsinställningen görs i AV-rummet.
- OH** Välj OH1 eller OH2 (OH1 använder tavlan i mitten). Dukarna sänks och belysningen dämpas. OH-projektorerna är utrustade med dubbla lampor, om den ena är trasig vrid lampvredet tills den andra lampan tänds.
- Dia** Det finns två diaprojektorer med runda magasin i AV-rummet, som kan sättas på/stängas av från panelen. Fjärrkontroll till Dia finns i AV-rummet. Batterier till fjärrkontroll finns också i AV-rummet.
- CD-spelare** Laddas i AV-rummet. Ljudet aktiveras på panelen med Progr ljud och regleras med Volym. ▶, ■, ◀ och ▶▶ kan användas från panelen.
- Bandspelare** Laddas i AV-rummet. Ljudet aktiveras på panelen med Progr ljud och regleras med Volym. ▶, ■, ◀ och ▶▶ kan användas från panelen.
- Video** Bandet/DVD:n laddas i AV-rummet: Öppna glasdörren till skåpet, stoppa in band/DVD i videoapparat. Välj OUTPUT på videoapparaten genom att trycka på VCR- eller DVD-knappen. När du sedan väljer VIDEO på panelen, som står på katedern dämpas belysningen, gardinerna sänks och videon startar. (Funktionen kan också aktiveras via DVD/TV). Ljudet aktiveras med Progr ljud och regleras med Volym. För att spola, stoppa eller starta bandet kan knapparna längst till höger på panelen användas (▶, ■, ◀ och ▶▶).
- Det finns även en andra videoapparat i AV-rummet, märkt VHS som klarar av att visa band inspelade med PAL, SECAM, MESECAM, NTSC3.58, NTSC4.43 eller NTSC. För att starta uppspelningen via denna måste knappen märkt VHS väljas på panelen.
- Projektorn** i taket som används vid Video/Data-visning är programmerad att kyla ner sig efter användning. Därför tar det ca 45 sekunder från att projektorn stängts av tills den kan användas igen.
- Datoranslutning** Anslut din dator till den skärmkabel (VGA) som finns i rännan i golvet. När du väljer Data på multivisningen dämpas belysningen och din datorbild visas automatiskt på storbild. Om du vill fortsätta att ha belysningen tänd under bildvisningen väljer du Data 1.
- Datorprojektorn** har en upplösning på 1024x768 men klarar att visa allt från 640x350 till 1280x1024. Bilden blir skarpast om upplösning 1024x768 vid 60 Hz används. Om man väljer en upplösning som projektorn inte klarar av får man vanligtvis ingen bild alls.

Den rekommenderade ordningen att ansluta en dator är:

1. Tryck Data 1 för att starta projektorn.
2. Anslut skärmkabeln till datorn.
3. Starta datorn.

Pol Aula, hus 6 Polacksbacken

Datorljud

Anslut 3,5mm phonokontakt (finns i golvrännan) till datorns ljud/högtalarutgång för ljudåtergivning från dator. På panelen aktiverar du ljudet med knappen Progr ljud. Knappen skall lysa rött. (Data 1 måste vara aktiverad för att ljudet skall fungera).

Nätverksanslutning

Det finns nätverksuttag i golvrännan. Dessutom täcks aulan av universitetets trådlösa nätverk.

Se: <http://www.student.uu.se/upunets/wlan/>.

IP-adress tilldelas automatiskt via DHCP, men för att få full internetanslutning måste man logga in med ett UpUnet-konto via sin webbläsare. Temporära konton kan kvitteras ut via jourhavande systemansvarig i rum 4118b, hus 4 på IT-institutionen, Polacksbacken.

<http://www.it.uu.se/datordrift>

Datorhjälp

För hjälp att koppla in din dator till projektorn: Kontakta jourhavande systemansvarig i rum 4118b, hus 4 på IT-institutionen, Polacksbacken. <http://www.it.uu.se/datordrift>

Tavlor

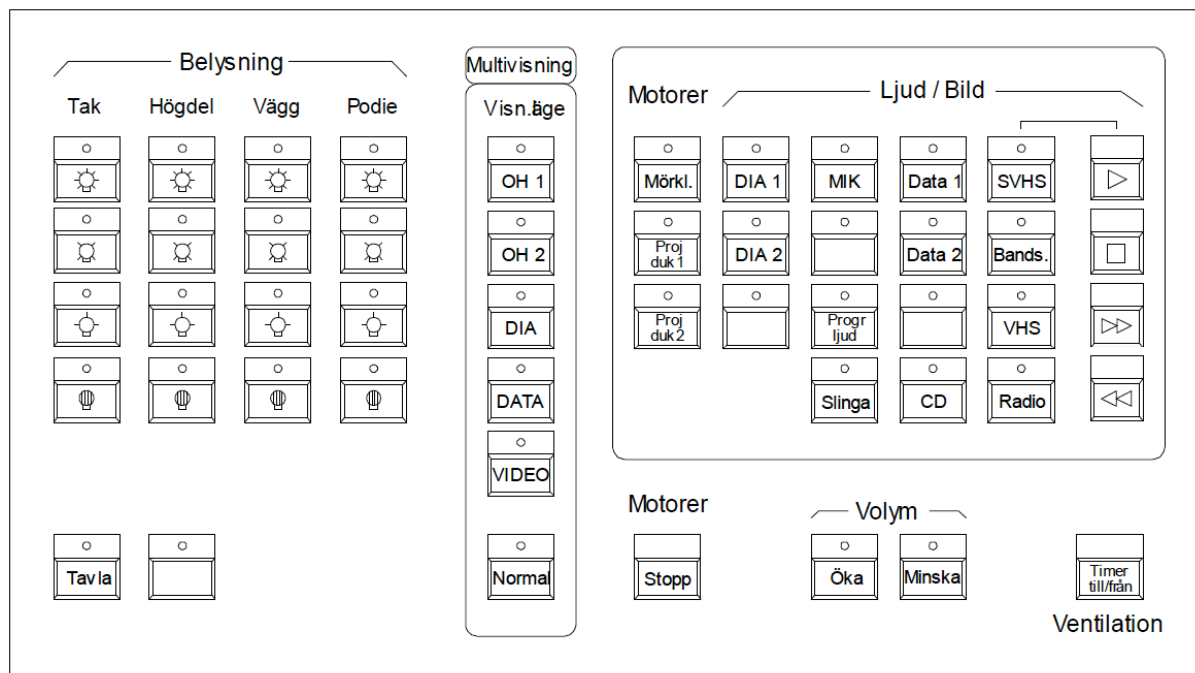
Rengör alltid whiteboard och krittavlor efter dig.

Batterier

till mikrofonerna finns i hurtsen i katedern. Batterier till fjärrkontrollerna finns i AV-rummet.

Filtpennor och tavelkritor

finns i hurtsen i katedern.



Pol Aula, hus 6 Polacksbacken

aulan möblering

